



د افغانستان اسلامي جمهوریت

د عدلي وزارت

رسمي جريده

اساسنامه نمونوی تصديهای دولتی

د چاپ نېټه: د ۱۳۸۴ هـ. ش کال د وري د میاشتې (۳۱) - پرله پسې ګڼه (۸۴۹)

۱- فرمان شماره (۲) مؤرخ ۱۳۸۴/۱/۷ رئیس جمهوری اسلامی افغانستان در باره انفاذ اساسنامه نمونوی تصدی
های دولتی

جمهوری اسلامی افغانستان

شماره: (۴۶۴)

تاریخ: ۱۳۸۴/۱/۸

محترم سرور دانش وزیر عدلیه!

اساسنامه نمونه تصدی های دولتی که به اساس مصوبه شماره (۱۳) مؤرخ ۱۳۸۳/۱۲/۱۷ در چهار فصل و بیست و هشت ماده از طرف مجلس عالی وزراء تصویب و از جانب ما به اساس فرمان شماره (۲) مؤرخ ۱۳۸۴/۱/۷ منظور گردیده است، بشما ارسال شد تا به نشر آن در جریده رسمی اقدام نمائید.

حامد کرزی

رئیس جمهوری اسلامی افغانستان

فرمان

رئیس جمهور جمهوری اسلامی افغانستان در باره انفاذ اساسنامه نمونوی تصدی های دولتی

شماره: (۲)

تاریخ: ۱۳۸۴/۱/۷

ماده اول:

اساسنامه نمونوی تصدیهای دولتی را که بااساس مصوبه شماره (۱۳) مؤرخ ۱۳۸۳/۱۲/۱۷ از طرف مجلس عالی وزراء بداخل چهار فصل و بیست و هشت ماده تصویب گردیده است، توشیح میدارم.

ماده دوم:

این فرمان از تاریخ توشیح نافذ و در جریده رسمی نشر گردد.

حامد کرزی

رئیس جمهوری اسلامی افغانستان



اساسنامه نمونوی تصدیهای دولتی

فصل اول

احکام عمومی

عمومیات

ماده اول:

این اساسنامه به اساس حکم ماده (۶) قانون تصدیهای دولتی بمنظور تنظیم فعالیتهای تصدی () وضع گردیده است.

نوع شخصیت

ماده دوم:

تصدی () با داشتن شخصیت حقوقی بحیث تصدی انتفاعی در چوکات وزارت () تشکیل و مطابق احکام قانون تصدیهای دولتی و این اساسنامه فعالیت مینماید.

محل فعالیت

ماده سوم:

(۱) تصدی () در این اساسنامه بنام تصدی یاد میشود.

(۲) مرکز تصدی در شهر () بوده، نمایندگی های آن عندالضرورت در داخل و خارج از کشور، طبق احکام قانون تأسیس شده میتواند.

اهداف

ماده چهارم:

اهداف تصدی عبارت است از:

۱-

۲-

۳-

۴-

۵-

مسئولیت مالی

ماده پنجم:

تصدی در مقابل تعهدات خود به ارتباط عقد موافقتنامه ها و قراردادهای، به تضمین سرمایه اعطاء شده و سائر دارائی ها مسئول می باشد.

فصل دوم

سرمایه و امور مالی

سرمایه

ماده ششم:

سرمایه تصدی متعلق به دولت بوده و متشکل از سرمایه ثابت و دورانی می باشد که به پیشنهاد وزارت () یا اداره مربوط، موافقه وزارت مالیه و منظوری شورای وزیران به تصدی داده میشود.

حجم سرمایه

ماده هفتم:

- (۱) سرمایه ثابت تصدی مبلغ () ملیون افغانی و سرمایه دورانی آن مبلغ () ملیون افغانی می باشد.
- (۲) حجم سرمایه دورانی به اساس رشد اقتصادی و شاخصهای پلان مالی سالهای مابعد قابل تغییر می باشد.
- (۳) تصدی مکلف است مصارفی را که غرض تولید یا انجام خدمات مینماید، جبران نموده، مفادیکه بدست می آورد کمتر از () فیصد قیمت تمام شده نباشد.
- (۴) سائر امور مالی و سرمایه تصدی مطابق احکام مندرج فصل دوم قانون تصدیهای دولتی تنظیم میگردد.

گزارش دهی

ماده هشتم:

امور حسابداری، گزارشدهی و موازنه حسابداری (بیلانس) تصدی، مطابق احکام مندرج فصل سوم قانون تصدیهای دولتی، به () و سائر ادارات مربوط ارائه میگردد.



فصل سوم

اداره

مراجع اداره کننده

ماده نهم:

تصدی توسط مراجع ذیل اداره میشود:

۱- شورای عالی.

۲- هیئت عامل.

شورای عالی

ماده دهم:

شورای عالی مرجع رهبری کننده تصدی بوده، دارای () عضو به ترتیب ذیل میباشد.

۱- وزیر مربوطه بحیث رئیس.

۲- نماینده وزارت مالیه بحیث معاون.

۳- رئیس تصدی () بحیث عضو.

۴- نماینده () بحیث عضو.

۵- نماینده () بحیث عضو.

۶- نماینده () بحیث عضو.

۷- نماینده () بحیث عضو.

۸- نماینده () بحیث عضو.

رای رئیس هیئت عامل

ماده یازدهم:

رئیس هیئت عامل در جلسات شورای عالی با نظر مشورتی اشتراک می ورزد.

طرز تدویر جلسات

ماده دوازدهم:

جلسات شورای عالی بصورت عادی و فوق العاده دایر میگردد.

وظایف و صلاحیت های شورای عالی

ماده سیزدهم:

جلسات شورای عالی تصدی، وظایف و صلاحیت های شورای عالی و تصاویر آن با رعایت احکام مواد (۳۵ الی ۳۸) مندرج فصل چهارم قانون تصدیهای دولتی عملی میگردد.

مرجع اجرائیوی تصدی

ماده چهاردهم:

هیئت عامل مرجع اجرائیوی تصدی بوده و متشکل از رئیس، معاون یا معاونین میباشد.

رئیس هیئت عامل

ماده پانزدهم:

رئیس هیئت عامل آمر عمومی اجرائیه بوده و در ساحت تطبیق پلان های منظور شده، کار و فعالیت تصدی، تعهدات بودجوی، استفاده معقول و مثمر از سرمایه و سایر منابع مالی دست داشته تصدی، ترتیب و ارائه بموقع گزارشهای ربعوار و تهیه موازنه حسابی (بیلانس) سالانه تصدی، مراعات نظم (دسپلین) مالی و پیشبرد سائر امور اجرائیوی مسؤول میباشد.

حدود مسؤولیت و صلاحیت هیئت عامل

ماده شانزدهم:

وظائف و صلاحیت های رئیس هیئت عامل، معاون یا معاونین و سر محاسب تصدی مطابق احکام مواد (۴۱ الی ۴۶) مندرج فصل چهارم قانون تصدیهای دولتی عملی میگردد.

فصل چهارم

احکام متفرقه

معافیت ها و مساعدت ها

ماده هفدهم:

تصدی از معافیتها و مساعدتهای احکام مندرج فصل پنجم قانون تصدیهای دولتی مستقید میگردد.

تجدید سازمان، انحلال و تصفیه

ماده هجدهم:

تجدید سازمان، انحلال و تصفیه تصدی مطابق احکام مندرج فصل ششم قانون تصدیهای دولتی صورت میگیرد.

ارزیابی و مراقبت فعالیت

ماده نوزدهم:

جهات مختلف کار و فعالیت تصدی توسط وزارت مربوطه ارزیابی و مراقبت میگردد.

تنظیم امور حسابداری

ماده بیستم:

تنظیم امور محاسبه و گزارش دهی و تحلیل و ارزیابی منظم فعالیت اقتصادی و مالی تصدی ذریعه شعبات اختصاصی () صورت میگیرد.

بررسی موضوعات مالی

ماده بیست و یکم:

وزارت مالیه در امور حساب گیری و حسابداری و بررسی موضوعات مالی تصدی وقتاً فوقتاً مطابق حکم ماده هفتاد و نهم قانون تصدی های دولتی و سایر احکام مندرج آن تجویز اتخاذ و عملی مینماید.

تفتیش

ماده بیست و دوم:

امور تفتیش بعدی مالی و حسابداری تصدی مطابق حکم ماده هشتادم قانون تصدی های دولتی صورت میگیرد.

قانونیت اسناد

ماده بیست و سوم:

کلیه قبالة ها، قراردادها، اسناد، حواله ها، تعهدنامه ها و سائر اسناد و اوراق مربوط اجراءات تصدی، به امضاء رئیس هیئت عامل یا شخصیکه صلاحیت امضاء به وی تفویض شده باشد، مدار اعتبار است.

حتمی بودن امضاء سر محاسب در اسناد

ماده بیست و چهارم:

در اسناد تادیوی و قراردادها و سائر مدارک، طوریکه مقررۀ سر محاسبین مشخص نموده، امضاء سر محاسب نیز حتمی میباشد.

حقوق و مکلفیت های کارکنان

ماده بیست و پنجم:

کارکنان تصدی واجد کلیه حقوق و تابع جمیع مکلفیتهای مندرج قانون کار و قانون مامورین دولت میباشند.

حل و فصل موضوعات مطابق سایر اسناد تقنینی

ماده بیست و ششم:

موضوعاتیکه شامل این اساسنامه نمیشد، مطابق احکام قانون تصدیهای دولتی و سائر اسناد تقنینی مربوط حل و فصل میگردد.

مهر

ماده بیست و هفتم:

تصدی دارای مهر مخصوص میباشد.

تاریخ انفاذ

ماده بیست و هشتم:

این اساسنامه از تاریخ توشیح نافذ و در جریده رسمی نشر گردد و با انفاذ آن اساسنامه نمونوی تصدی های دولتی منتشرۀ جریده رسمی شماره (۵۶۵) مؤرخ (۱۳۶۳) ملغی شناخته میشود.

